Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	25/04/2025. 12:00 a 12:45
Tema	Apertura Buzón
Desarrollo	**Orden del día:** - Apertura de Buzón de sugerencias Introducción: Un buzón de sugerencias es un recurso de comunicación utilizado por las instituciones para dar voz a las distintas ideas de mejora, propuestas de soluciones, quejas e iniciativas que los trabajadores de una empresa o clientes puedan aportar a la organización a través de esta sencilla forma de diálogo. Para que el buzón de sugerencias sea verdaderamente efectivo, es fundamental que la empresa haga un seguimiento de los mensajes recibidos por medio de este canal de información y ofrezca una respuesta eficaz. Este medio también es un recurso de apoyo muy importante para la organización puesto que una idea puede ser excelente y aportar muchos beneficios, sin embargo, lo recomendable es hacer seguimiento a todas las ideas que lleguen. **Recursos:** Dispositivo electrónico (celular), internet, urna de buzón de sugerencias **Metodología y desarrollo:** Siendo las 12:00 horas del 25 de Abril de 2025, se realiza apertura de buzón de sugerencias de la Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos, el cual se encuentra ubicado en el comedor auxiliar, visible y asequible a la comunidad institucional. Adicionalmente también se encuentra a disponibilidad en este mismo lugar el formato YO OPINO y esfero. La apertura del buzón se realiza de manera presencial con la profesional encargada de la Comunidad de Cuidado y con la persona mayor Maria Agudelo y en presencia virtual de la funcionaria Diana Marcela Ramírez Peña del equipo de apoyo a la supervisión de la SDIS quien se conecta mediante la plataforma virtual Microsoft teams. Posterior a la apertura se encuentra una petición interpuesta por la persona mayor Doralice Malaver Gómez identificada con CC. No 41427676 la cual se adjunta al presente formato de ayuda de memoria. La persona mayor no cuenta con correo personal ni numero de teléfono, se le brinda la opción de recibir la respuesta a su petición mediante el correo institucional de la Comunidad de Cuidado (cc-hogarclaritasantos-9582@outlook.es) o a la dirección física de la institución (Cajicá – Cundinamarca Cra. 7b este No 16-100, Vereda Rio Grande Sector La Esperanza) a lo cual menciona estar de acuerdo con cualquiera de las dos opciones.

	Se anexa REGISTRO FOTOGRAFICO, FOR-ATC-009 FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS, Asistencia generada por la plataforma Microsoft teams y escrito encontrado en el Buzón.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Asistencia generada por la plataforma Microsoft teams y FOR-ATC-009 FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	*Johanna Marcela Yanes Suárez – Trabajadora Social*		

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

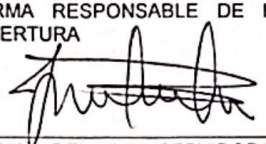
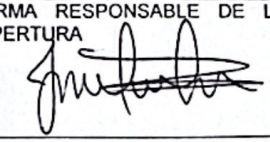




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO APERTURA BUZÓN DE SUGERENCIAS	Código: FOR-ATC-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2023039730 – 21/12/2023 Página: 2 de 2

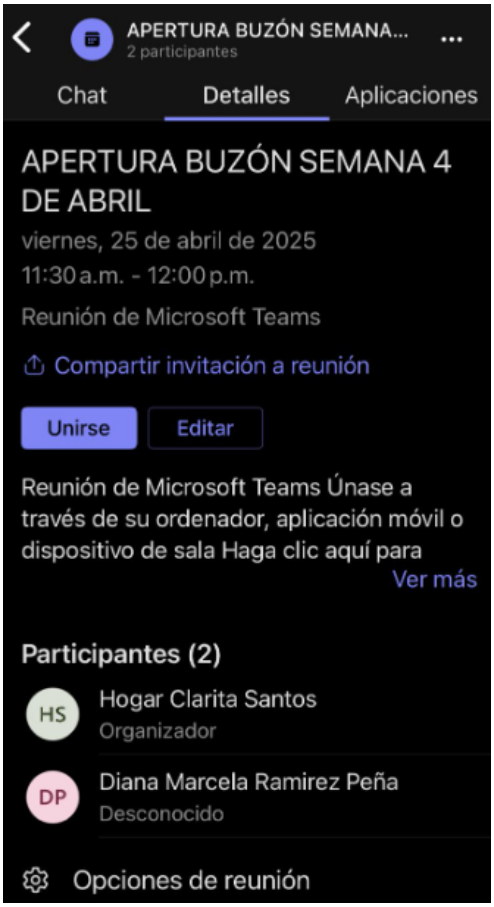
NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE: No Aplica

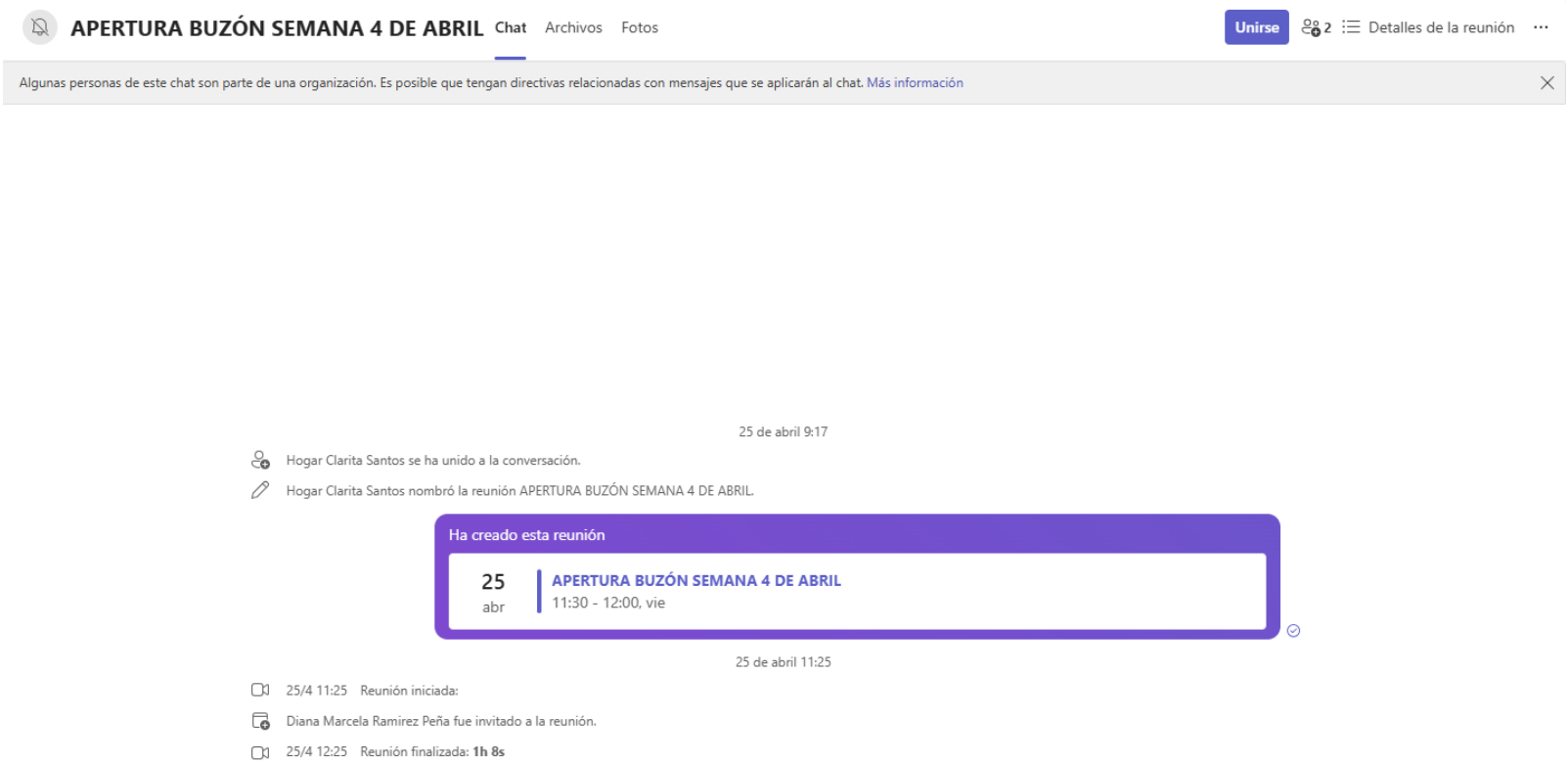
NOMBRE DEL LA UNIDAD OPERATIVA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BUZÓN: Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

FECHA DE APERTURA D	M	A	No. ESCRITOS ENCONTRADOS	APERTURA DE BUZONES DE SUGERENCIAS		CARGUE EN EL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES - SDQS	OBSERVACIONES
16	04	2025	0	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA: Johanna Yanes	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA: 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS	
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Diana Marcela Ramírez Peña	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Se Adjunta planilla de Asistencia generada por teams	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ___ PETICIÓN ____ OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): Sara Jaramillo	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): No firma	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	
25	04	2025	1	NOMBRE RESPONSABLE DE LA APERTURA: Johanna Yanes	FIRMA RESPONSABLE DE LA APERTURA: 	NOMBRE Y FIRMA DEL DESIGNADO(A) SDQS: Jennufer Murillo	En la apertura se evidencia 1 petición
				NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Diana Marcela Ramírez Peña	FIRMA DEL (LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE ACOMPAÑA LA APERTURA: Se Adjunta planilla de asistencia generada por teams	TIPOLOGÍA DE REQUERIMIENTO QUEJA ____ RECLAMO ____ FELICITACIÓN ___ SUGERENCIA ___ PETICIÓN X OTRO ____	
				NOMBRE DEL (LA) CIUDADANO(A): María Agudelo	FIRMA DEL (LA) CIUDADANO(A): No firma	NÚMERO DE REQUERIMIENTO EN EL SDQS	

Scanned with CamScanner

ASISTENCIA TEAMS





Bogota Abril 2025

Señoras de Secretaria de Integracion Social estoy pidiendo el favor de que me den un permiso de ir a visitar a una hermana en Cristo aqui me estan negando, me dicen que no se puede

Doralice Malaver.

Scanned with CamScanner